

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant (contractual), din cadrul:

I. Serviciul Financiar Contabilitate Buget - Compartimentul Administrativ – 1 post

a) Denumirea postului: Șofer – treapta I

Condiții specifice privind ocuparea postului:

- pregătirea de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă sau echivalentă;
- cerințe specifice: permis de conducere categoria B;
- vechimea permisului de conducere: minim 10 ani.

Proba scrisă se va desfășura în data de **02.03.2021**, ora **11.00** la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic din Calea Plevnei nr. 53, sector 1, București, iar interviul se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele se pot depune în perioada **05.02–18.02.2021**, la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic - Serviciul Resurse Umane, luni-vineri între orele 9.00 – 15.00, până la data de **18.02.2021 (inclusiv)**.

Cerințele specifice privind ocuparea postului se vor afișa la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și pe site-ul A.M.C.C.R.S. (www.amccrs-pmb.ro) și pe portalul posturi.gov.ro.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0219529 interior 206, persoana de contact Alexandra Micu.

Publicat în Monitorul Oficial: 05.02.2021 .

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(2) **Adeverința care atestă starea de sănătate** conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul/cererea de înscriere la concurs este disponibil la Serviciul Resurse Umane și pe site-ul instituției www.amccrs-pmb.ro – secțiunea Organizare concursuri.

Selecția dosarelor înscrise la concurs: 19.02-22.02.2021

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, precum și pe pagina de internet a Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.

Notarea probei scrise și a probei interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și pe pagina de internet a Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, în termen de maximum **o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise a probei interviu**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul administrației, precum și pe pagina de internet www.amccrs-pmb.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și pe pagina de internet a Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Atribuțiile postului:

Șofer - treapta I

1. Transportă salariații AMCCRS și se comportă civilizată în relațiile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
2. Are obligația de a se prezenta în perfectă stare fizică și psihică pentru conducerea în bune condiții a autovehiculului pe drumurile publice;
3. Asigură buna funcționare a vehiculului, aducând la cunoștință orice defecțiune tehnică survenită;
4. Răspunde de buna funcționare a autovehiculului încredințat și de păstrarea echipamentelor și a sculelor din dotare;
5. Are obligația de a folosi autovehiculului numai în interesul instituției;
6. Răspunde de starea tehnică și de aspectul corespunzător al autovehiculului necesare deplasării conform normelor legale în vigoare;
7. Are responsabilitatea de a prezenta autovehiculul la reviziile tehnice periodice obligatorii și pentru reparații curente numai cu aprobarea șefului direct;
8. Are obligația de a înscrie corect în foaia de parcurs kilometrii efectuați și orele prestate zilnic și de a obține confirmarea curselor efectuate în vederea stabilirii consumului lunar de combustibil și lubrifianți;
9. Păstrează certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
10. Conduce numai autovehiculele pe care le are în primire pe bază de semnătură și pentru care are permis valabil de conducere, pentru categoria din care acestea fac parte;
11. Ia în primire autovehiculul repartizat pe bază de proces-verbal consemnat în carnetul de bord, în care menționează dotarea precum și starea tehnică a autovehiculului.

BIBLIOGRAFIA

concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de ȘOFER, treapta I, în cadrul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic – Serviciul Financiar Contabilitate Buget - Compartimentul Administrativ

1. **CONSTITUȚIA ROMÂNIEI;**
2. **ORDONANȚA nr. 137/2000** (republicată**) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
3. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - a. PARTEA III – Administrația publică locală
 - b. PARTEA VII - Răspunderea administrativă
 - c. TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - ART. 541 – 542 și CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia - ART. 549 – 553;

4. **ORDONANTA DE URGENȚĂ** nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
5. **HOTĂRÂREA DE GUVERN** nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu completările și modificările ulterioare.